

Додаток 10 до Правил прийому до ДДМА в 2025 році

Правила прийому до аспірантури ДДМА у 2025 році

1. Загальні положення

1.1 Правила прийому до аспірантури ДДМА розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 10.02.2025 р. № 168 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 р. за № 15/41360) та «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

1.2 Правила прийому до аспірантури ДДМА у 2025 році є додатком до Правил прийому до ДДМА у 2025 році.

1.3 Освітня діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти провадиться в ДДМА у відповідності до отриманих ліцензій. У 2025 році ДДМА здійснює прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною, вечірньою) та заочною формами за наступними науковими спеціальностями:

- C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (C1.01 Економіка);
- D3 Менеджмент;
- G8 Матеріалознавство;
- G8 Матеріалознавство;
- G11 Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.01 Верстати та інструменти;
- G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

1.4 Перелік освітніх програм та спеціальностей за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання та інформація про наявність сертифікату про акредитацію наведені у Додатку 12 Правил прийому до ДДМА у 2025 році.

1.5 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі в ДДМА за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти.

1.6 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.7 Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків Державного бюджету України (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту).

1.8 Підготовка здобувачів за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою здобуття освіти. Державне замовлення на підготовку здобувачів в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.9 Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним

замовленням, може повторно вступити до ДДМА для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

1.10 Для врегулювання відносин між здобувачем та ДДМА укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

2. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

2.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до ДДМА приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – НРК 7.

3. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури

3.1 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти (НРК 7) на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями зазначеними у пункті 1.3 цього Додатку, проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма здобуття освіти	Заочна, вечірня форма здобуття освіти
Початок прийому заяв та документів	03 вересня 2025 р.	
закінчення прийому заяв та документів	до 18 години 16 вересня 2025 р.	
Проведення вступних випробувань	17-24 вересня 2025 р.	
Оприлюднення рейтингового списку вступників	25 вересня 2025 р.	
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 18 години 29 вересня 2025 р.	
Зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2025 р.	

4. Порядок прийому заяв і документів для участі в конкурсному відборі до аспірантури

4.1 Прийом проводиться за конкурсом щорічно в терміни, встановлені Правилами прийому до ДДМА, згідно розділу V.

4.2 Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01

липня.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

4.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 4.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката на ЄВІ / ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із

документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4.4. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4.5 Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування: за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на денну форму здобуття освіти вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію (вечірня, заочна форма здобуття освіти) вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує ДДМА, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа.

До кожної заяви, яка подається до ДДМА у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у ДДМА, де міститься мотиваційний лист.

4.6 Особи, які бажають вступити до аспірантури ДДМА на навчання для

здобуття ступеня доктора філософії, після подачі заяви в ЄДЕБО, протягом доби подають в електронній формі скановані копії або фотокопії документів:

- роздруковану з ЄДЕБО заяву про прийом до аспірантури на ім'я ректора;
- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі наявності ID-картки – витяг про місце проживання;
- витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання, або витягу із реєстру територіальної громади, або довідки про реєстрацію місця проживання сформованого (у вересні 2025 року) через портал Дія;
- документа, який містить реєстраційний номер облікової картки платника податків РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку про це в паспорті);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;
- екзаменаційного листка учасника ЄВІ, ЄВВ та екзаменаційної картки результатів ЄВІ 2023, 2024 або 2025 років та ЄВВ 2025 року, сформованої у кабінеті учасника вступних випробувань (екзаменаційна карта дійсна у разі пред'явлення екзаменаційного листка);
- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників (до 25 років) – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- особового листка з обліку кадрів;
- автобіографії;
- рекомендації до вступу в аспірантуру (витяг з протоколу засідання кафедри);
- списку опублікованих наукових праць та винаходів;
- трудової книжки;
- згоду на обробку персональних даних;
- декларації про дотримання академічної доброчесності.

Бланк особового листка з обліку кадрів, бланк згоди на обробку персональних даних, декларація про дотримання академічної доброчесності

розміщені за посиланням <http://www.dgma.donetsk.ua/shablони-dokumentiv-25-10-21.html>.

Весь комплект документів вступник надсилає на електронну адресу відділу аспірантури aspirantura.dgma@gmail.com в сканованому вигляді з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника.

4.7. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

4.8. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ДДМА (за згодою ДДМА або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Бланк заяви в паперовій формі розміщений за посиланням <http://www.dgma.donetsk.ua/shablони-dokumentiv-25-10-21.html>.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

4.9 При присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» приймальна комісія зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

4.10 Приймальна комісія ДДМА приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання

для здобуття третього освітньо-наукового рівня вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.11 Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ДДМА на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Організація вступних випробувань і проведення конкурсного відбору

5.1 Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії вступників на основі НРК 7 проводиться в терміни, зазначені у розділі V Правил прийому до ДДМА.

5.2 Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання у ДДМА для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами: ЄВІ з іноземної мови та ТЗНК; ЄВВ з методології наукових досліджень; додаткового вступного фахового іспиту для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста); вступного фахового іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності); розгляду мотиваційних листів.

5.3 Умовою допуску до вступних фахових іспитів у ДДМА на навчання до аспірантури є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. Якщо вступник надає сертифікат результатів

ЄВІ з оцінками менше, ніж 150 балів з іноземної мови, ТЗНК, та результат ЄВВ з оцінкою менше, ніж 100 балів, то він не допускається до складання вступних іспитів у ДДМА. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

5.4 Вступні іспити проводяться із застосуванням системи дистанційного навчання MOODLE ДДМА (<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/>). Кожному вступнику після прийому документів через відділ аспірантури буде надано доступ до платформи дистанційного навчання.

В дні проведення вступних іспитів, згідно розкладу для вступника буде відкритий доступ до відповідного іспиту:

- термін відкриття доступу – з 9:00 до 21:00;
- кількість дозволених спроб – 1 з обмеженням в часі в межах здійснюваної спроби – 3 астрономічні години.

Вступні іспити проводяться наступним чином:

1. Тестові завдання виконуються в онлайн-режимі в системі MOODLE ДДМА

2. Питання, які потребують розгорнутої відповіді (або задачі) оформлюються на аркуші А4 письмово власноруч. Скан- або фотокопії відповідей завантажуються до системи MOODLE ДДМА до закінчення часу вступного іспиту.

Вимоги до оформлення титульної сторінки відповідей на вступні фахові іспити розміщені за посиланням <http://www.dgma.donetsk.ua/shablони-dokumentiv-25-10-21.html>. Обов'язково на титульній сторінці повинен бути присутній підпис вступника, для ідентифікації особи.

5.5 Програми вступних фахових іспитів розробляються профільними кафедрами (програми вступних іспитів зі спеціальності додатково погоджуються гарантантами освітньо-наукових програм) і затверджуються ректором ДДМА.

5.6 Вступні фахові іспити проводяться предметними комісіями, до складу яких входять здебільшого три – п'ять осіб, які призначаються відповідним наказом ректора ДДМА.

5.7 Члени предметних комісій призначаються ректором з числа членів відповідних проектних груп, керівників кафедр, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

5.8 Додатковий вступний фаховий іспит передуює вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткового вступного фахового іспиту здійснюється: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додатковий вступний фаховий іспит вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до складання вступного фахового іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

5.9 Результати вступного фахового іспиту оцінюються членами предметних комісій за шкалою від 100 до 200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»). Перескладання вступних фахових іспитів не дозволяється.

Особи, які без поважних причин не прийняли участь у вступних фахових

іспитах у визначений розкладом час, та особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального рівня, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

5.10. Відомості про результати вступних випробувань вносяться до запису про вступника в СДЕБО, відомості про результати вступних фахових випробувань у ДДМА додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДМА.

5.11 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄВВ);

- особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії ДДМА документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або

дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

Співбесіди з іноземної мови для зазначених вище категорій осіб на здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Програма вступних випробувань включає: критерії оцінювання та структуру оцінки.

5.12 Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал розраховується:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,2 \times \text{П3} + 0,4 \times \text{П4},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;

П4 – оцінка вступного фахового іспиту зі спеціальності.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.1 За результатами конкурсного відбору формується рейтинговий список вступників до аспірантури, на основі якого здійснюється зарахування до аспірантури. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань переважне право при зарахуванні матимуть вступники:

- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

Критерії оцінювання мотиваційних листів наведені у Додатку 7 до Правил прийому ДДМА в 2025 році.

6.2 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

6.3 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним

замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ДДМА у розділі «Вступ до аспірантури» відповідно до строків, визначених у розділі V Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

7.1 Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ДДМА), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі 3 цього додатку, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником до відділу аспірантури у строк до 18 години 29 вересня 2025 року паперовий комплект документів.

Вступники надсилають поштою наступні документи:

- роздруковану з ЄДЕБО заяву про прийом до аспірантури на ім'я ректора (заява має бути підписана власноруч);

- особисто засвідчену копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі наявності ID-картки – витяг про місце проживання.

- копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання, або витягу із реєстру територіальної громади, або довідки про реєстрацію місця проживання сформованого (у вересні 2025 року) через портал Дія;

- особисто засвідчену копію документа, який містить реєстраційний номер облікової картки платника податків РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків і мають відмітку про це в паспорті);

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

- копію екзаменаційного листка учасника ЄВІ, ЄВВ та екзаменаційної картки результатів ЄВІ 2023, 2024 або 2025 років та ЄВВ 2025 року, сформованої у кабінеті учасника вступних випробувань (екзаменаційна карта дійсна у разі пред'явлення екзаменаційного листка);

- копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- особовий листок з обліку кадрів;

- 2 фотокартки (3х4);

- автобіографію;

- рекомендацію до вступу в аспірантуру (витяг з протоколу засідання кафедри);

- список опублікованих наукових праць та винаходів;

- трудову книжку для запису про навчання (для осіб які вступають на денну форму здобуття вищої освіти);

- копію трудової книжки, засвідчену в установленому порядку у відділі кадрів установи, в якій працює вступник або засвідчену особисто (для вечірньої та заочної форм здобуття вищої освіти);

- листи з відповідями на письмові вступні випробування;

- згоду на обробку персональних даних;

- декларації про дотримання академічної доброчесності.

- договір про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Донбаської державної машинобудівної академії (2 екземпляра).

Весь паперовий комплект документів надсилається в папці-швидкозшивачі, вкладеній у паперову папку.

7.2 Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Донбаської державної машинобудівної академії між ДДМА та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання

може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

7.3 Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

7.4 Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

7.5 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 1 цього розділу.

7.6 Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до даного 7 розділу з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8. Наказ про зарахування

8.1 Накази про зарахування на навчання видається ректором ДДМА на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ДДМА у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Правил прийому.

8.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДДМА за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

8.3 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним замовленням та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил прийому, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

8.4 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

8.5 Вступники до аспірантури, які не пройшли конкурсний відбір на навчання за рахунок державного замовлення, не можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру на умовах контракту (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

Контактна інформація:
вул. Академічна, 72, ауд. 1311,
м. Краматорськ, 84313, Україна
Тел: 0992643286

E-mail: aspirantura.dgma@gmail.com

Додаток 11 до Правил прийому до ДДМА в 2025 році

Правила прийому до докторантури у ДДМА

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502), з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту на здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури ДДМА.

Вступ до докторантури ДДМА у 2025 році здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502); до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 10.02.2025 р. № 168.

Правила прийому до докторантури ДДМА у 2025 році є додатком до Правил прийому до ДДМА у 2025 році.

В ДДМА відкрито докторантуру за спеціальностями:

G8 Матеріалознавство

G11 Галузеве машинобудування

C1 Економіка

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

D3 Менеджмент

D5 Маркетинг

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі ДДМА заочною (денною) формою підготовки.

Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

Підготовка осіб в докторантурі ДДМА здійснюється:

- за рахунок видатків Державного бюджету України (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримала ДДМА на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним замовленням, може повторно вступити до ДДМА для підготовки в докторантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Для підготовки в докторантурі до ДДМА вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації

(наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

Особи, що бажають вступити до докторантури подають (до 31 травня 2025 року) наступні документи:

- заповнену заяву про прийом до докторантури на ім'я ректора;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук. Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.
- 2 фотокартки (3x4);
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- особисто засвідчену копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі наявності ID-картки – витяг про місце проживання;
- особисто засвідчену копію документа, який містить реєстраційний номер облікової картки платника податків РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку про це в паспорті);
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ДДМА, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури (витяг з протоколу засідання кафедри, структурного підрозділу);
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту;
- список опублікованих наукових праць та винаходів;
- копії наукових публікацій за темою дисертації;
- трудову книжку;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Весь комплект документів в папці-швидкозшивачі, вкладений у паперову папку з вступник надсилає поштою до відділу аспірантури.

Документи вступника передаються для розгляду до відповідної кафедри, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до ДДМА для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд Вченої ради ДДМА. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового

консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з ДДМА, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

Якщо вступник є іноземцем, ДДМА проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до ДДМА для підготовки в докторантурі.

Вчена рада ДДМА на черговому засіданні розглядає висновки відповідної кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до ДДМА для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

Накази про зарахування до докторантури, прийняті на підставі рішення Вченої ради ДДМА, підписуються наказом ректора ДДМА, оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДДМА та верифікуються у ЄДЕБО.

Контактна інформація:
вул. Академічна, 72, ауд. 1311,
м. Краматорськ, 84313, Україна
Тел: 0992643286

E-mail: aspirantura.dgma@gmail.com

